

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 525-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000236 Serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben, cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizado por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- h) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

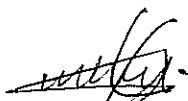
- a) Se apoyó en el control de los movimientos (ingresos y egresos) de materiales, suministros, y equipo a través del almacén, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.

- b) Se apoyó en el resguardo y control de ingresos y egresos de instrumentos musicales, tales como: violines, flautas, panderetas, entre otros, para los conciertos realizados durante el mes de febrero 2019 de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.

- c) Se apoyó en la elaboración del "Informe de Existencias Físicas" del almacén del mes de febrero, realizando la revisión física de las existencias y actualizando la base de datos de dicho control en almacén.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo.


JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL